

แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน สำหรับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในพื้นที่จังหวัดสระแก้วและจังหวัดนครนายก
จังหวัดตาก จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเลย
ส่วนกิจการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมภายในประเทศ			
ประเภทการฝึกอบรม	อัตราค่าสมนาคุณ		
	บุคลากรภาครัฐ		มิใช่บุคลากรภาครัฐ (ปราชญ์ชาวบ้าน/เอกชน)
	สังกัด มศว	สังกัดส่วนราชการอื่น	
การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ชม.ละ 800	ไม่เกิน ชม.ละ 800 บาท	ไม่เกิน ชม.ละ 1,600 บาท
การฝึกอบรมประเภท ข / ฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ชม.ละ 500	ไม่เกิน ชม.ละ 600 บาท	ไม่เกิน ชม.ละ 1,000 บาท

2. ค่าอาหารในการฝึกอบรมภายในประเทศ				
ประเภทการฝึกอบรม	สถานที่จัดอบรมส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ		สถานที่จัดอบรมสถานที่เอกชน	
	ค่าอาหาร (บาท : คน : วัน)			
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850
การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 430	ไม่เกิน 350	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 600
ฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 430	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 600

3. ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ (บาท : วัน : คน)		
ประเภทการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 2,400	ไม่เกิน 1,300
การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750
ฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750

แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน สำหรับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในพื้นที่จังหวัดสระแก้วและจังหวัดนครนายก
 จังหวัดตาก จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเลย
 ส่วนกิจการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. ค่าพาหนะเดินทาง		
ค่าพาหนะ	อัตราค่าเช่ารถ (บาท : วัน : คัน)	
	ไปกลับภายในวันเดียว	ไปค้างคืน
ค่าเช่ารถตู้ (รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน) จังหวัดนครนายก จังหวัดสระแก้ว จ.ตาก จ.เชียงใหม่ จ.เลย จ.น่าน	ไม่เกิน 3,000 ไม่เกิน 4,500	ไม่เกิน 2,500 ไม่เกิน 3,500 ไม่เกิน 5,000
ค่าเช่ารถบัส (รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าทางด่วน) จังหวัดนครนายก จังหวัดสระแก้ว จ.ตาก จ.เชียงใหม่ จ.เลย จ.น่าน	ไม่เกิน 11,000 ไม่เกิน 13,000	ไม่เกิน 11,000 ไม่เกิน 13,000 ไม่เกิน 15,000

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรมภายในประเทศ		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
	บาท : คน : มื้อ	
	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50

6. ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
กระเป๋าใส่เอกสาร / ถุงผ้า	ใบ : บาท
	ไม่เกิน 80

7. ค่าจัดเลี้ยงรับรองการประชุม		
ค่าจัดเลี้ยงรับรองการประชุม สถานที่ราชการ	ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	บาท : คน : มื้อ	
	ไม่เกิน 70	ไม่เกิน 35

แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน สำหรับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในพื้นที่จังหวัดสระแก้วและจังหวัดนครนายก
 จังหวัดตาก จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเลย
 ส่วนกิจการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

8. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน		
ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
	บาท : คน	
	ไม่เกิน 80	ไม่เกิน 100

9. ค่าพาหนะรับจ้าง	
ค่าพาหนะรับจ้าง ไม่ประจำทาง	บาท : คน : เที่ยว
	ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกิน 300

10. ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศ (บาท : วัน : คน)			
ตำแหน่ง	จ่ายจริงไม่เกิน		เหมาจ่ายไม่เกิน
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักรู้	
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับต้น	1,200	750	750
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น	2,200	1,200	1,200
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง	2,500	1,400	1,200

แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน สำหรับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในพื้นที่จังหวัดสระแก้วและจังหวัดนครนายก
จังหวัดตาก จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเลย
ส่วนกิจการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. กรณีโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ให้เบิกค่าใช้จ่าย คือ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
2. ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายประเภท ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ ค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา การจัดทำสื่อเว็บไซต์ การจัดทำหนังสือ การจัดทำวิดีโอวีดิทัศน์
3. สำหรับค่าใช้จ่ายประเภทค่าใช้สอยและวัสดุ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ