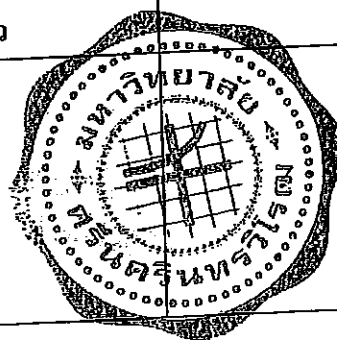


แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว จังหวัดนครนายก  
 จังหวัดตาก จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเลย  
 ส่วนกิจการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมภายในประเทศ			
ประเภทการฝึกอบรม	อัตราค่าสมนาคุณ		
	บุคลากรภาครัฐ		มิใช่บุคลากรภาครัฐ (ปราชญ์ชาวบ้าน/เอกชน)
	สังกัด มศว	สังกัดส่วนราชการอื่น	
การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ชม.ละ 800	ไม่เกิน ชม.ละ 800 บาท	ไม่เกิน ชม.ละ 1,600 บาท
การฝึกอบรมประเภท ข / ฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ชม.ละ 500	ไม่เกิน ชม.ละ 600 บาท	ไม่เกิน ชม.ละ 1,000 บาท

2. ค่าอาหารในการฝึกอบรมภายในประเทศ				
ประเภทการฝึกอบรม	สถานที่จัดอบรมส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ		สถานที่จัดอบรมสถานที่เอกชน	
	ค่าอาหาร (บาท : คน : วัน)			
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850
การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 430	ไม่เกิน 350	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 600
ฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 430	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 600

3. ค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมภายในประเทศ (บาท : วัน : คน)		
ประเภทการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักรู้
การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 2,400	ไม่เกิน 1,300
การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750
ฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750

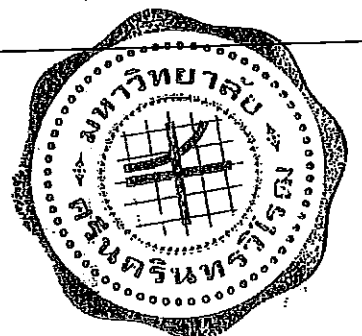


แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการบริการวิชาการในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว: จังหวัดนครนายก  
 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว: จังหวัดนครนายก  
 จังหวัดตาก จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเลย  
 ส่วนกิจการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. ค่ายานพาหนะเดินทาง		
ค่าพาหนะ	อัตราค่าเช่ารถ (บาท : วัน : คัน)	
	ไปกลับภายในวันเดียว	ไปค้างคืน
ค่าเช่ารถตู้ (รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน) จังหวัดนครนายก จังหวัดสระแก้ว จ.ตาก จ.เชียงใหม่ จ.เลย จ.น่าน	ไม่เกิน 3,000	ไม่เกิน 2,500
	ไม่เกิน 4,500	ไม่เกิน 3,500
	-	ไม่เกิน 5,000
ค่าเช่ารถบัส (รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าทางด่วน) จังหวัดนครนายก จังหวัดสระแก้ว จังหวัดตาก จังหวัดเลย จังหวัดน่าน	ไม่เกิน 11,000	ไม่เกิน 11,000
	ไม่เกิน 13,000	ไม่เกิน 13,000
	-	ไม่เกิน 15,000

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในกรณีฝึกอบรมภายในประเทศ		
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
	บาท : คน : มื้อ	
	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50

6. ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่ให้บริการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
กระเป๋าใส่เอกสาร / ถุงผ้า	ใบ : บาท
	ไม่เกิน 80



แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว จังหวัดนครนายก  
 จังหวัดตาก จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเลย  
 ส่วนกิจการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

7. ค่าจัดเลี้ยงรับรองการประชุม		
ค่าจัดเลี้ยงรับรองการประชุม สถานที่ราชการ	ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	บาท : คน : มื้อ	
	ไม่เกิน 70	ไม่เกิน 35

8. ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ		
ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ในช่วงเปิดภาคเรียน ในวันทำการ หรือวันหยุดราชการ	ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่งต่อวัน	ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน (ไม่รวม เวลาหยุดพัก)
	บาท : คน	
ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ในช่วงเปิดภาคเรียน ในวันทำการ หรือวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 150	ไม่เกิน 300
	ระดับปริญญาตรี	
	ระดับบัณฑิตศึกษา	
ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ในช่วงเปิดภาคเรียน ในวันทำการ หรือวันหยุดราชการ	บาท : ชั่วโมง	
	ไม่เกิน 80	ไม่เกิน 100

9. ค่าพาหนะรับจ้าง	
ค่าพาหนะรับจ้าง ไม่ประจำทาง	บาท : คน : เที่ยว
	ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกิน 300

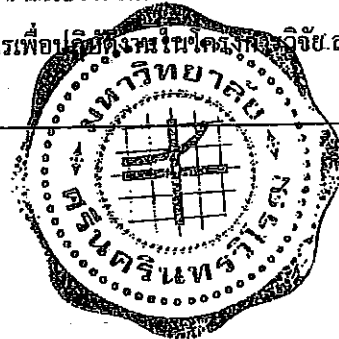


**แนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม**  
**หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว จังหวัดนครนายก**  
**จังหวัดตาก จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเลย**  
**ส่วนกิจการเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**10. ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศ (บาท : วัน : คน)**

ตำแหน่ง	จ่ายจริงไม่เกิน		เหมาจ่ายไม่เกิน
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักรู้	
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับต้น	1,200	750	750
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น	2,200	1,200	1,200
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง	2,500	1,400	1,200

กรณีโครงการที่ได้รับเงินเพื่อดำเนินการ โครงการวิจัยตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับงบประมาณ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเช่นเดียวกับโครงการบริการ  
 วิชาการแก่ชุมชน คือ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และงดเบิกค่าครุภัณฑ์  
 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าตอบแทนนักวิจัย หรือผู้ช่วยนักวิจัย การจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัย ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างให้  
 ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ.



X